



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

код ЄДРПОУ 40198703

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 листопада 2024 року

селище Слобожанське

№ 197/р/п

Про надання права підпису
у новій редакції

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Положення про старосту Слобожанської територіальної громади, затвердженого рішенням 22 сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради від 26.01.2023 року №2107-22/VIII, рішенням 39 сесії VIII скликання від 24.10.2024 № 3930-39/VIII «Про внесення змін до рішення 4 сесії VIII скликання від 04.02.2021 № 178-4/VIII «Про затвердження старости Партизанського старостинського округу», з метою забезпечення оперативного виконання завдань місцевого самоврядування, підвищення якості надання соціальних та адміністративних послуг соціального характеру населенню на основі спільних інтересів та цілей,

НАКАЗУЮ:

1. Надати право підпису документів старостинських округів, які входять до складу Слобожанської селищної територіальної громади (Балівський старостинський округ, Орільський старостинський округ, Олександрівський старостинський округ, Степнянський старостинський округ):

- Довідка про склад сім'ї осіб, які фактично проживають;
- Довідка щодо користування/не користування пічним опаленням, скрапленням газом;
- Акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї.

наступним посадовим особам відповідного старостинського округу:

- старості Орільського старостинського округу – Івану БУРЯКУ (село Орільське);
- старості Степнянського старостинського округу - Ніні БОЛБАС (село Степове);
- старості Балівського старостинського округу – Ігорю ЛЕГЕЗІ (село Балівка);
- старості Олександрівського старостинського округу – Вікторії АКІМОВІЙ (село Олександрівка та село Василівка).

2. Забезпечити виконання даного розпорядження вищезазначеним посадовим особам.

3. Розпорядження селищного голови № 163/р/п від 16.09.2024 року “Про надання права підпису в новій редакції” вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Начальник відділу кадрового забезпечення
та роботи з персоналом

Заступник начальника юридичного відділу

Тетяна ЖИТНЕВИЧ

Євгенія ВОРОНЮК

«__» _____ 2024

«__» _____ 2024

